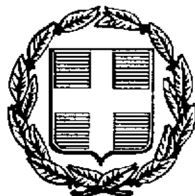




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 63

4 Φεβρουαρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 15441/97 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του 1ου Δημοτικού Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Ν. Ιωνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.

3. Την 394/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ν. Ιωνίας, με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 19/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του 1ου Δημοτικού Βρεφονηπιακού Σταθμού Νέας Ιωνίας.

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 8/19.12.97 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 19/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του 1ου Δημοτικού Βρεφονηπιακού Σταθμού Νέας Ιωνίας, που αφορά τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ως εξής:

Άρθρο 1
Οργάνωση

Στο τέλος του άρθρου προστίθεται παράγραφος Γ. ως εξής:

Γ. πέντε (5) θέσεις με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (οκτάμηνο).

Η απασχόληση του προαναφερόμενου προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/94 όπως θα ισχύει κάθε φορά με τις τυχόν τροποποιήσεις του.

Η δαπάνη που θα απαιτείται για αυτές τις θέσεις θα υπολογίζεται στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του 1ου Δημοτικού Βρεφ/κού Σταθμού κάθε νέου οικονομικού έτους.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 15391/97 (2)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Πεύκης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.

3. Την 326/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πεύκης, με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 24/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Πεύκης».

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 8/19.12.97 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 24/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Πεύκης, που αφορά ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του. ως εξής:

Ο.Ε.Υ.

Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Πεύκης (Α.Ο.Δ.Π.)

Η Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου συγκροτείται σε ένα τμήμα:

ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

1. Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών καθαριότητας, θέση μία (1).

Ο εργάτης καθαριότητας θα ασχολείται με την καθαριότητα των γηπέδων.

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Κλάδος ΥΕ 16, γενικών καθηκόντων, θέσεις δύο (2).

Η πρόσληψη του παραπάνω εποχιακού προσωπικού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/94, όπως θα ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του.

Το κόστος που θα προκύψει από την κάλυψη της θέσης του τακτικού προσωπικού που προβλέπεται από τη σύσταση της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Α.Ο.Δ.Π. θα προβλεφθεί στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό έτους 1998.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 15388/97 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δήμου Πεύκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.

3. Την 321/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πεύκης, με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 28/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Δήμου Πεύκης.

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 8/19.12.97 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 28/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Δήμου Πεύκης, που αφορά τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ως εξής:

Άρθρο 2
Θέσεις Προσωπικού

Α. Θέσεις Μονίμων υπαλλήλων

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ10 Φυσιοθεραπευτών
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ18 Εργοθεραπευτών
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ6 Επισκέπτριας Αδελφής ή Αδελφής Νοσοκόμου Ανωτέρας Σχολής
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών
Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών Βοηθών

Β. Προσωρινές θέσεις Μονίμων Υπαλλήλων

(Ν. 1476/84 - ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11400/31.12.86 Κοινή Υπουργική Απόφαση και Ν. 1735/87).

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ10 Φυσιοθεραπευτών
Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ6 Επισκεπτριών Αδελφών Ανωτέρας Σχολής
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών Βοηθών

Οι θέσεις με στοιχεία Α. θα καλυφθούν μόνον εφόσον κενωθούν οι αντίστοιχες προσωρινές θέσεις Β.

Γ. Θέσεις εποχιακού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

Τρείς (3) θέσεις με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (οκτάμηνο).

Η απασχόληση του πιο πάνω εποχιακού προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/94 όπως θα ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του.

Το άρθρο 5 τροποποιείται από την παράγραφο 5 και μετά ως ακολούθως:

Άρθρο 5
Αντικείμενο και αρμοδιότητες

5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ τοποθετείται πτυχιούχος μέσης οικονομικής σχολής ή απόφοιτος Λυκείου με αποδεδειγμένη εμπειρία.

Διεξάγει όλη την διοικητική και οικονομική εργασία του Νομικού Προσώπου. Τηρεί το Πρωτόκολλο του ΚΑΠΗ φροντίζει για την είσπραξη εισφορών των μελών και των εσόδων του κυλικείου και αποδίδει τα έσοδα στην αρμόδια ΔΟΥ, τηρεί τα ανάλογα βιβλία, φροντίζει την αλληλογραφία, την μισθοδοσία του προσωπικού, τις προμήθειες και αγορές του ΚΑΠΗ, τις πληρωμές των σχετικών τιμολογίων μέσω της αρμόδιας ΔΟΥ και καταρτίζει τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό κάθε οικονομικού έτους. Επίσης τηρεί τα Πρακτικά και γράφει τις αποφάσεις των Δ/κών Συμβουλίων του ΚΑΠΗ.

6. Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών για περιπτώσεις που ζουν μόνα τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοηθείας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι, όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες εξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Μεριμνά επίσης και προσφέρει τις υπηρεσίες της για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

Την Διοικητική Υπηρεσία μέχρι να προσληφθεί μόνιμος υπάλληλος στην αντίστοιχη οργανική θέση του ΚΑΠΗ, θα διεξάγει υπάλληλος του Δήμου που θα ορίζεται με το άρθρο 109 του Ν. 1188/81.

Η δαπάνη που θα απαιτείται για τις θέσεις μόνιμου προσωπικού καθώς και για τις θέσεις του εποχιακού προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου, θα υπολογίζεται στον υπό κατάρτιση Προϋπολογισμό του ΚΑΠΗ κάθε νέου οικονομικού έτους ανάλογα με τις υπάρχουσες κάθε φορά ανάγκες.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 15392/97 (4)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. «ΚΕΝΤΡΟΝ ΝΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΥΚΗΣ - ΕΚΚΕΝΤΡΟΝ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.

3. Την 327/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πεύκης, με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 25/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΥΚΗΣ - ΕΚΚΕΝΤΡΟΝ».

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 8/19.12.97 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 25/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΥΚΗΣ - ΕΚΚΕΝΤΡΟΝ», που αφορά ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ως εξής:

Ο.Ε.Υ. Ν.Π. Δήμου Πεύκης
«ΚΕΝΤΡΟΝ ΝΕΩΝ ΔΗΜΟΥ - ΕΚΚΕΝΤΡΟ»

Άρθρον 1

Την υπηρεσία του Κέντρου Νέων Δήμου Πεύκης συνιστούν οι Διοικητικές του Υπηρεσίες.

Άρθρον 2

Οι Διοικητικές Υπηρεσίες ασκούν το καθαρό λειτουργικό έργο του Κέντρου Νέων

Άρθρον 3
Θέσεις Προσωπικού

Η θέση που δημιουργείται στην πρώτη εφαρμογή του παρόντος είναι:

Α΄ Θέσεις Μονίμων Υπαλλήλων

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού

Β΄ Θέσεις Εποχιακού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

Τρείς (3) θέσεις με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (οκτάμηνο).

Η απασχόληση του πιο πάνω εποχιακού προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/94 όπως θα ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του.

Άρθρον 4

Διοικητικός - Διαχειριστής τοποθετείται πτυχιούχος μέσης Οικονομικής σχολής ή απόφοιτος Λυκείου με αποδεδειγμένη εμπειρία.

Διεξάγει όλη την διοικητική και οικονομική εργασία του Νομικού Προσώπου. Τηρεί το πρωτόκολλο του Κ.Ν.Δ.Π. φροντίζει την αλληλογραφία, την μισθοδοσία του προσωπικού, τις προμήθειες και αγορές του Κ.Ν.Δ.Π., τις πληρωμές των σχετικών τιμολογίων μέσω της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. και καταρτίζει τον προϋπολογισμό και απολογισμό κάθε οικονομικού έτους.

Επίσης τηρεί τα πρακτικά και γράφει τις αποφάσεις των Δ/κών Συμβουλίων του Κέντρου Νέων.

Την Διοικητική Υπηρεσία μέχρι να προσληφθεί μόνιμος υπάλληλος στην αντίστοιχη οργανική θέση του Κέντρου Νέων θα διεξάγη υπάλληλος του Δήμου που θα ορίζεται με το άρθρο 109 του Ν. 1188/81.

Η δαπάνη που θα απαιτείται για τις θέσεις μόνιμου προσωπικού καθώς και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου θα υπολογίζεται στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Κέντρου Νέων κάθε νέου οικονομικού έτους ανάλογα με τις υπάρχουσες κάθε φορά ανάγκες.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 15390/97 (5)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Πεύκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.

3. Την 325/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πεύκης, με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 50/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Πεύκης.

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 8/19.12.97 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 50/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Πεύκης, που αφορά ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ως εξής:

Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
«Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πεύκης»

Άρθρο 1

Την υπηρεσία του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Πεύκης συνιστούν οι Διοικητικές του Υπηρεσίες.

Άρθρο 2

Οι διοικητικές υπηρεσίες ασκούν αφ' ενός το καθαρά λειτουργικό έργο του Πολιτιστικού Οργανισμού και αφ' ετέρου το πολιτιστικό.

Άρθρο 3

Οι θέσεις που δημιουργούνται στην πρώτη εφαρμογή του παρόντος είναι:

α) ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε. 1

1. Κλάδος Δ.Ε. 1 Διοικητικών υπαλλήλων, θέση μία (1)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

1. Κλάδος Υ.Ε. 16 εργατών καθαριότητας, θέση μία (1)

β) ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1) Κλάδος ΥΕ16. γενικών καθηκόντων, θέσεις τέσσερις (4)

Η απασχόληση του πιο πάνω εποχιακού προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/94 όπως θα ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του.

Άρθρο 4

Διοικητικός - Διαχειριστής τοποθετείται πτυχιούχος μέσης Οικονομικής σχολής ή απόφοιτος Λυκείου με αποδεδειγμένη εμπειρία. Διεξάγει όλη την διοικητική και οικονομική εργασία του νομικού προσώπου. Τηρεί το πρωτόκολλο του ΠΟΔΠ, φροντίζει την αλληλογραφία, την μισθοδοσία του προσωπικού, τις προμήθειες και αγορές του ΠΟΔΠ, τις πληρωμές των σχετικών τιμολογίων μέσω της αρμόδιας ΔΟΥ και καταρτίζει τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό κάθε οικονομικού έτους. Επίσης τηρεί τα πρακτικά και γράφει τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΟΠΔ.

Την Διοικητική υπηρεσία μέχρι να προσληφθεί μόνιμος υπάλληλος στην αντίστοιχη οργανική θέση του ΠΟΔΠ θα διεξάγει ο υπάλληλος του Δήμου που θα ορίζεται με το άρθρο 109 του Ν. 1188/81.

Η δαπάνη που θα απαιτείται για τις θέσεις μονίμου προσωπικού καθώς και για τις θέσεις του εποχιακού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου θα υπολογίζεται στο υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του ΠΟΔΠ κάθε νέου οικονομικού έτους ανάλογα με τις υπάρχουσες κάθε φορά ανάγκες.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 15389/97 (6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Πεύκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.

3. Την 322/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πεύκης, με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 33/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Πεύκης.

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 8/19.12.97 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 33/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Πεύκης, που αφορά τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ως εξής:

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΠΕΥΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 1ο

Την Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου συνιστούν οι Διοικητικές του Υπηρεσίες, οι οποίες ασκούν αφ' ενός το καθαρά λειτουργικό έργο του Σταθμού και αφ' ετέρου το παιδαγωγικό και των οποίων προΐσταται Διευθύντρια/ντής, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών και ελλείψει αυτού του κλάδου ΤΕ16 Νηπιαγωγών.

Άρθρο 2ο

ΘΕΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ16 ή ΠΕ Νηπιαγωγών

Έξη (6) θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων

Επτά (7) θέσεις κλάδου ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ32 Μαγείρων (νέα θέση)

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ14 Βοηθών μαγείρων

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ16 καθαριστριών

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΕΚΤΑΚΤΟ)

Οκτώ (8) θέσεις με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου (έκτακτο προσωπικό). Η απασχόληση του πιο πάνω εποχιακού προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/94 όπως θα ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του.

Άρθρο 3ο
Προσόντα - Αρμοδιότητες - Καθήκοντα

1) Διευθύντρια του Σταθμού τοποθετείται πτυχιούχος Κοινωνικός Λειτουργός, Ελληνικής ή ισότιμης σχολής εξωτερικού και όταν δεν υπάρχει, τοποθετείται πτυχιούχος ανώτερης ή ανώτατης Σχολής Νηπιαγωγών ή ισότιμης του εξωτερικού, που θα έχει αποδεδειγμένη πενταετή ευδόκιμη προϋπηρεσία σε Παιδικούς Σταθμούς της Ελλάδος ή του Εξωτερικού.

Η Διευθύντρια ασκεί διοικητικό, εποπτικό και εκπαιδευτικό έργο. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία και τη μέγιστη αποδοτικότητα του Σταθμού. Εποπτεύει όλο το προσωπικό, εκπαιδευτικό και μη, για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του, έχει την εποπτεία για την κατάρτιση και τήρηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ημερησίων και ετησίων, για την ποιοτική παρασκευή του φαγητού και την άριστη περιποίηση των παιδιών. Επιβλέπει την καθαριότητα σε καθημερινή βάση και καθ' όλη την διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού. Έχει την ευθύνη της κίνησης των οχημάτων που μεταφέρουν τα παιδιά από και

προς το Σταθμό. Έχει την ευθύνη του υλικού του Σταθμού και της διάθεσής τους στο προσωπικό για την εκτέλεση τνω προγραμμάτων, εκτός αν αναθέσει σε άλλον αυτό το έργο. Φροντίζει για την διοργάνωση προγραμματισμένων εκδηλώσεων του Σταθμού σε διάφορες ευκαιρίες (εθνικές επετείους, λήξη σχολικής χρονιάς κ.λπ.) και για συγκεντώσεις με τους γονείς και το εκπαιδευτικό προσωπικό. Έχει την ευθύνη των δημοσίων σχέσεων του Σταθμού με φορείς, άλλους Σταθμούς κ.λπ. Φροντίζει να είναι σε καλή κατάσταση και πάντα ενημερωμένα τα υπηρεσιακά βιβλία του Σταθμού, τόσο αυτά που τηρεί η ίδια όσο και αυτά για τα οποία ευθύνονται τα άλλα μέλη του προσωπικού.

Καθορίζει τους υπεύθυνους για κάθε τομέα δραστηριότητας του Σταθμού και αναθέτει σε περίπτωση ανάγκης έκτακτα καθήκοντα στο προσωπικό, τα οποία όμως δεν θα είναι άσχετα με τη θέση ή την προσωπικότητά τους. Καλύπτει τα έκτακτα κενά του προσωπικού με ανακατανομή των τομέων ευθύνης του καθενός. Συγκαλεί το εκπαιδευτικό ή και το υπόλοιπο προσωπικό σε τακτές ή έκτακτες συνεδριάσεις κατά την κρίση της και εισηγείται θέματα ή αναθέτει σε άλλον την εισήγηση. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται θέματα σχετικά με την λειτουργία του Σταθμού χωρίς δικαίωμα ψήφου. Εφαρμόζει τον Κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας του Σταθμού, έχει την ευθύνη για τη σωστή τήρηση των καρτελλών παρουσίας του προσωπικού και έχει το δικαίωμα να χορηγεί κατά την κρίση της άδειας απουσίας για εξαιρετικές περιπτώσεις μέχρι τέσσερεις (4) ώρες τον μήνα σε κάθε υπάλληλο.

Η Διευθύντρια ασκεί εκπαιδευτικό έργο τουλάχιστον οκτώ (8) ωρών εβδομαδιαίως.

Οφείλει να συνεργάζεται αρμονικά με το προσωπικό, σεβόμενη την προσωπικότητα του καθενός κατά την ανάθεση των διαφόρων εργασιών και καθηκόντων και δείχνοντας πραγματικό ενδιαφέρον για την επίλυση των υπηρεσιακών και προσωπικών προβλημάτων τους.

2) Νηπιαγωγός του Σταθμού τοποθετείται πτυχιούχος Ανώτερης ή Ανώτατης Δημόσιας Σχολής Νηπιαγωγών ή ισότιμης του εξωτερικού.

Είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για τη λειτουργία του τμήματός της, υποδέχεται τα νήπια, φροντίζει για την εκτέλεση του προγράμματος, ημερησίου και ετησίου όπως αυτό έχει καταρτισθεί σε συνεργασία με την Διευθύντρια, συνεργάζεται με τις οικογένειες των παιδιών (για προβλήματα συμπεριφοράς, υγείας κ.λπ.) και έχει τακτές συναντήσεις μαζί τους τουλάχιστον τρεις (3) φορές το χρόνο. Φροντίζει να είναι ενημερωμένη για τις εξελίξεις της προσχολικής αγωγής και συμμετέχει όταν είναι δυνατόν σε εκπαιδευτικά σεμινάρια, συνέδρια κ.λπ. Συμμετέχει ενεργά στις καθημερινές δραστηριότητες των παιδιών και τα βοηθά στην κοινωνικοποίησή τους, τα εκπαιδεύει στο να αυτοεξυπηρετούνται και φροντίζει για την εν γένει υγειινή τους κατάσταση συνεργαζόμενη τόσο με τους γονείς όσο και με τον Παιδίατρο. Συνεργάζεται με την Διεύθυνση για κάθε θέμα σχετικό με τα νήπια και τις οικογένειές τους, τηρεί βιβλίο παρουσιών των νηπίων του τμήματός της και ημερολόγιο εργασίας όπου καταγράφει τις καθημερινές δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν και πιθανές παρατηρήσεις της. Συμμετέχει υποχρεωτικά στις συναντήσεις με τους γονείς (ατομικές ή ομαδικές) και στις συγκεντρώσεις του προσωπικού. Ακόμη μέσα στο καθημερινό της ωράριο θα συμμετέχει ως συνοδός του σχολικού στην μεταφορά των νηπίων από ή προς το Σταθμό, έχοντας την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση των παιδιών και την παραλαβή ή την παράδοσή τους στους οικείους του.

3) Βρεφονηπιοκόμος τοποθετείται πτυχιούχος Σχολής Βρεφονηπιοκομίας ΤΕΙ ή άλλης ισότιμης του εξωτερικού.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της είναι όμοια με αυτά τις Νηπιαγωγού και αν είναι υπεύθυνη τμήματος βρεφών φροντίζει και για την καθαριότητα και διατροφή των παιδιών του τμήματός της.

4) Βοηθός Βρεφοκόμος - Παιδοκόμος τοποθετείται πτυχιούχος σχολής διετούς ή τριετούς φοιτήσεως.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα είναι όμοια με αυτά της Βρεφονηπιαγωγού είτε της έχει ανατεθεί η ευθύνη τμήματος είτει συνεργάζεται με υπεύθυνη τμήματος Νηπιαγωγό ή Βρεφονηπιοκόμο για την εκτέλεση του καθήκοντος προγράμματος των βρεφών ή νηπίων.

5) Διαχειριστής τοποθετείται πτυχιούχος μέσης οικονομικής σχολής ή απόφοιτος Λυκείου με αποδεδειγμένη εμπειρία.

Διεξάγει όλη την διοικητική και οικονομική εργασία του Νομικού Προσώπου. Τηρεί το Πρωτόκολλο του Σταθμού, φροντίζει για την είσπραξη των διδάκτρων και αποδίδει τα έσοδα στην αρμόδια ΔΟΥ, τηρεί τα ανάλογα βιβλία, φροντίζει την αλληλογραφία του Σταθμού, τη μισθοδοσία του προσωπικού, τις αγορές και προμήθεια του Σταθμού, τις πληρωμές των σχετικών τιμολογίων μέσω της αρμόδιας ΔΟΥ και καταρτίζει τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό κάθε οικονομικού έτους.

6) Μάγειας τοποθετείται κατά προτίμηση κάτοχος πτυχίου τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ισότιμης εσωτερικού - εξωτερικού ή έχοντας αντίστοιχη αποδεδειγμένη εμπειρία.

Έχει την ευθύνη για την υγιεινή και σωστή παρασκευή του φαγητού, τηρεί το συγκεκριμένο διαιτολόγιο όπως έχει καταρτισθεί σε συνεργασία με την Διευθύντρια και τον Παιδίατρο, παραλαμβάνει τα τρόφιμα και φροντίζει να είναι σωστά ως προς την ποιότητα και την ποσότητα. Έχει την ευθύνη των μηχανημάτων και σκευών του μαγειρίου και φροντίζει για την καθαριότητα και την συντήρησή τους. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή διανομή του φαγητού στα νήπια και αν είναι απαραίτητο συμμετέχει στο σερβίρισμα και στο μάζεμα των σερβίτσιων. Ακόμη έχει την ευθύνη για την αποκατάσταση της καθαριότητας στην κουζίνα μετά το τέλος του φαγητού των παιδιών.

7) Βοηθός μαγείρου - τραπεζοκόμος τοποθετείται κατά προτίμηση έχοντας προηγούμενη εμπειρία.

Βοηθά τον μάγειρο σε όλες τις εργασίες του μαγειρίου, σύμφωνα με τις οδηγίες του.

8) Η καθαρίστρια φροντίζει για την καθαριότητα του Σταθμού και του αύλειου χώρου και καθ' όλη την διάρκεια της λειτουργίας του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διευθύντριας και συμμετέχει αν είναι απαραίτητο στις εργασίες της κουζίνας, στο σερβίρισμα του φαγητού κ.λ.π.

Άρθρο 4ο
Υποχρεώσεις όλου του προσωπικού

Το προσωπικό οφείλει να τηρεί το καθημερινό ωράριο, να εκτελεί με ζήλο τις υπηρεσίες που του ανατίθενται και να βοηθά την Διευθύντρια στο έργο της. Προτείνει στην

Διευθύντρια οτιδήποτε θεωρεί χρήσιμο και ωφέλιμο για την προαγωγή του έργου του Σταθμού. Συνεργάζεται μεταξύ του και αποφεύγει με επιμέλεια κάθε πράξη που πιθανόν να έχει δυσάρεστες επιπτώσεις στις μεταξύ τους σχέσεις, στην ομαλή λειτουργία του Σταθμού και στην εικόνα του στον έξω κόσμο. Φροντίζει για την δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας με τους γονείς και αποφεύγει να προβαίνει σε ανακοινώσεις προς τους πολίτες για Διοικητικά θέματα του Σταθμού, αν δεν έχει εξουσιοδότηση από την Διεύθυνση. Γενικά το προσωπικό οφείλει να βοηθά στην κοινή προσπάθεια, να αποβλέπει στην ομαλή ψυχοκινητική ανάπτυξη των παιδιών, που είναι και τελικός σκοπός του Σταθμού.

Άρθρο 5ο
Γενικές διατάξεις

Τα τυπικά προσόντα, οι περιορισμοί, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές στην υπηρεσιακή κατάσταση, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, τα νοσήλεια και οτιδήποτε άλλο θέμα αναγόμενο στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων διέπονται από τις διατάξεις του Νόμου 1188/81, του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37α/87.

Ο χρόνος εργασίας καθορίζεται ανάλογα με τις ειδικές και εποχιακές ανάγκες του Σταθμού με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που, μέσα στα πλαίσια που ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, έχει το δικαίωμα να καθορίζει το ωράριο εργασίας του προσωπικού και τις περιόδους που θα κλείσει ο Σταθμός κατά την διάρκεια των εορτών και ακόμη απασχόληση του προσωπικού σε εθνικές επετείους, εκδηλώσεις του Σταθμού για συνεργασία με τους γονείς των νηπίων.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου του «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΠΕΥΚΗΣ» για το καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη για αποδοχές τακτικού προσωπικού δρχ. 64.500.000 περίπου, δαπάνη η οποία θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό τμηματικά σε κάθε επόμενο έτος, ανάλογα με την αύξηση της δύναμης των νηπίων που θα φιλοξενεί ο Παιδικός Σταθμός και την αντίστοιχη αύξηση του προσωπικού.

Η δαπάνη που θα απαιτείται για τις θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου, θα υπολογίζεται στον υπό κατάρτιση Προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΙ ΠΕΥΚΗΣ» κάθε νέου οικονομικού έτους ανάλογα με τις υπάρχουσες κάθε φορά ανάγκες.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από τα Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ